



Découvrir New York



SOMMAIRE

	Le programme détaillé	02
	Les hébergements	05
	Notre transport sur place	06
	Détail du prix	06
	Les réunions de préparation et d'information	07
	Le carnet de voyage (contenu des pochettes, documentation etc..)	08
	Vos avis nous intéressent... ..	09
	Petit aperçu en vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=Vi0bKLJJTb8	



JOUR 1 : FRANCE ✈️ NEW YORK

Arrivée à New York en fin de matinée/début d'après-midi et transfert à l'hôtel.

Dépose des bagages à la bagagerie de l'hôtel.

Déjeuner à Midtown

Découverte du paysage urbain depuis la terrasse du **Rockefeller center**.

Transfert et installation à l'hôtel.

Fin d'après-midi et dîner libres.

Nuit à l'hôtel Hampton Inn 3*

JOUR 2 : NEW YORK

Petit déjeuner à l'hôtel

Visite du **Mémorial des victimes du 11 septembre** et de la **Tour de la Liberté** avec les **jardins de Battery park**, le panorama de Liberty Island et d'Ellis Island, le **Winter Garden** reconstruit après le 11 septembre 2001.

Déjeuner au Winter Garden

Balade dans le **Financial district** et **Wall Street**.

Fin d'après-midi à Brooklyn : le nouveau quartier de Dumbo et **retour à Manhattan par le pont de Brooklyn**.

Dîner libre et nuit à l'hôtel



JOUR 3 : NEW YORK

Petit déjeuner à l'hôtel

Découverte de la quintessence de l'architecture new-yorkaise : **SoHo** et ses immeubles de fonte **Washington Square**, fief estudiantin.

Déjeuner dans le quartier de Washington square.

Promenade à Greenwich village puis visite du **MoMA** : aménagements de Tanigushi, jardin des sculptures et visite des collections du musée d'art moderne.

Dîner libre

Après dîner découverte des **lumières de Times square**.

Nuit à l'hôtel



JOUR 4 : NEW YORK

Petit déjeuner à l'hôtel.

Visite du MET

Les grandes collections (Lehman, Wrightsman), l'aile américaine récemment réaménagée (Tiffany, Franck Lloyd Wright), le temple de Dendur, les « period rooms » françaises.

Déjeuner au Metropolitan museum

Temps libre pour la visite des collections de peinture ancienne et moderne.

Fin d'après-midi sur la **5th avenue** et à **Central Park**, **visite extérieure du Guggenheim museum**, vues sur les **tours de Central park west**, **mémorial John Lennon**, « Strawberry fields ».

Diner soirée Jazz au Cotton club.

Nuit à l'hôtel



JOUR 5 : NEW YORK ✈️ FRANCE

Petit déjeuner à l'hôtel

Libération des chambres et dépôt des bagages à la bagagerie de l'hôtel.

Messe Gospel dans une église Baptiste de Harlem.

Déjeuner dans un restaurant créole ou Cajun à Harlem.

Poursuite de la visite guidée d'Harlem, découverte en fin d'après midi des **jardins suspendus de la Highline**.

Transfert à l'aéroport en début de soirée.

Envol pour la France en fin de soirée.

Dîner et nuit à bord

JOUR 6 : FRANCE

Petit déjeuner à bord

Arrivée en France dans la matinée



Votre hébergement

HAMPTON INN MANHATTAN TIMES SQUARE NORTH 3*

851 Eighth Avenue, Hell's Kitchen, New York

Tél : +1 212-581-4100

https://www.hilton.com/en/hotels/nycmthx-hampton-manhattan-times-square-north/?SEO_id=GMB-HX-NYCMTHX

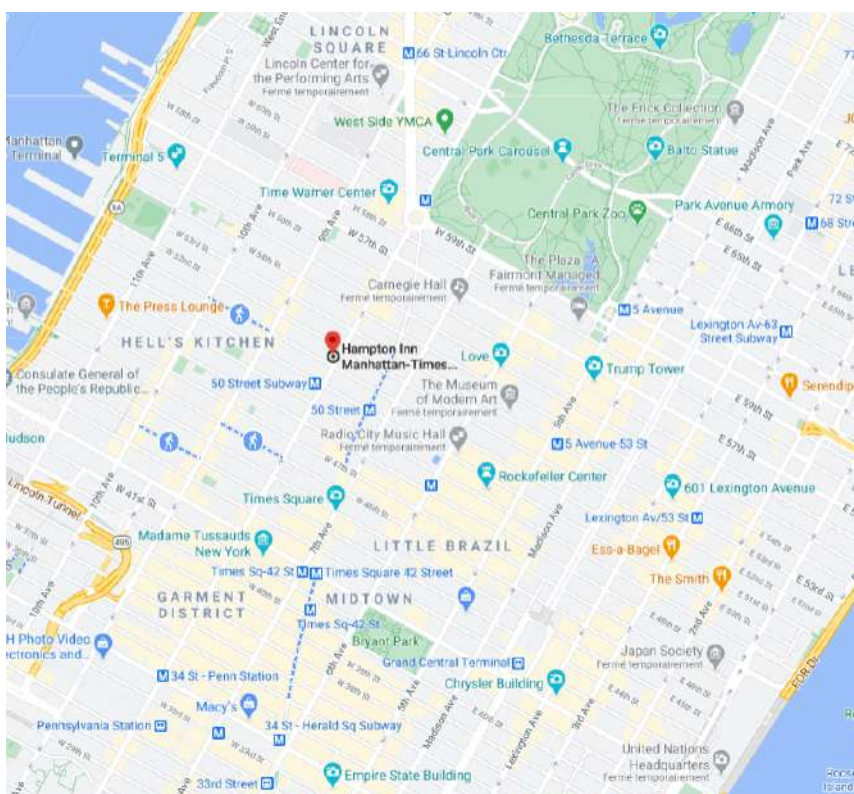
Situé **au cœur de Manhattan**, cet hôtel se trouve à **10 minutes de Central Park et de Times Square**. Il dispose d'une **salle de sport**, d'une **connexion Wi-Fi gratuite** et de chambres avec **télévision** à écran plat.

Les chambres sont modernes et décorées dans des couleurs soutenues. Elles comportent des **meubles en bois**, une **machine à café**, une chaise longue confortable et la télévision par câble.

Le Hampton Inn Manhattan-Times Square North abrite une **boutique** de cadeaux et met gratuitement à disposition du café et des journaux dans le hall.

Chaque matin, un **petit-déjeuner buffet copieux** est servi. Sur place, vous trouverez une **épicerie** vendant des collations et des boissons.

Situation géographique de l'hôtel :



Notre transport sur place

Vous aurez un **autocar grand tourisme** pour vous déplacer pour les visites. Les bus sont **récents et confortables**. Plusieurs capacités disponibles selon la taille et les besoins des groupes.

En fonction de l'itinéraire et du véhicule les bagages voyagent dans les soutes ou à l'arrière du bus.

Une bouteille d'eau par jour et par personne sera à votre disposition.

Métrocard : pass hebdomadaire permettant de prendre autant de fois que vous le voulez le métro et le bus pendant 7 jours.



Détail du prix



Le prix comprend :


- Les **vols directs internationaux** France/New York avec une compagnie régulière avec un **bagage en soute**
- Les taxes d'aéroport incluant la surcharge carburant à ce jour
- Les services de votre **guide conférencier**
- Le **transport en autocar** comme mentionné au programme
- L'hébergement pour **4 nuits avec petits-déjeuners** à l'hôtel Hampton Inn 3* ou similaire
- Les **repas mentionnés** au programme
- **La soirée Jazz**
- Les **visites guidées et droit d'entrées mentionnés** au programme avec votre guide francophone.
- **La Metrocard valable 7 jours**
- **Le carnet de voyage OPEN VOYAGES très documenté comprenant les informations utiles pour le séjour (guide de voyage, brochure, plan, dépliants)**
- **La permanence téléphonique OPEN VOYAGES 24h/24h durant votre séjour**

Le prix ne comprend pas :

- **L'autorisation électronique de voyage ESTA à faire par chaque participant (14 \$ / personne)**
- Les prestations non mentionnés au programme
- Les pourboires et dépenses personnelles
- Les repas non mentionnés au programme
- Les boissons au repas
- Les éventuelles surcharges de carburant supplémentaires
- **Les assurances tous risques** : assistance rapatriement, annulation, bagages, interruption de séjour et retour impossible (3,5% du prix du séjour)



Les réunions de préparation et d'information

On ne négligera jamais l'importance d'une réunion avant le voyage d'un groupe. C'est **le moyen de rencontrer l'organisateur** dont le rôle est de **mettre en confiance** les participants avant un voyage lointain notamment. C'est la première entrée virtuelle dans la destination que l'on va parcourir et en même temps un **excellent moyen pour se préparer tant sur le plan personnel que sur les plans purement organisationnels et réglementaires**.




 La réunion de présentation peut s'effectuer directement dans les locaux de la société, de l'association ou de la collectivité qui a vendu le voyage à ses salariés ou à ses adhérents. Cette réunion a **une durée comprise entre 1 heure 30 et 2h30** selon les particularités et la complexité de la destination.

Pour information, voici l'ordre du jour prévisionnel et le déroulé d'une réunion de présentation:

PREMIÈRE PARTIE (DURÉE: 45 MIN)

- 
- 
1. **Présentation de l'organisateur et des participants** ainsi que du déroulé de la réunion (*les questions des participants seront traitées à la fin de chaque thème abordé*). **Durée : 5 min**
 2. **Présentation du contenu du carnet de voyage** (*compartiments et pochettes*). **Durée : 5 min**
 3. **Description des éléments de la convocation** aller et retour avec la procédure d'enregistrement en ligne ou à l'aéroport sauf en cas de bloc siège réservé pour le groupe. **Durée : 5 min**
 4. **Vérification** des billets électroniques, escales, franchise bagage en soute et à bord, repas, topo sur la problématique des bagages perdus ou égarés par la compagnie (*déclaration, remplacement affaires de première nécessité, indemnités bagages...*). **Durée : 10 min**
 5. Consignes concernant les objets de valeur à éviter et de tout ce qui est indispensable pour le séjour (médicaments, traitements, tablette etc...) à emporter en cabine. **Durée : 5 min**
 6. Les assurances : **présentation succincte des principales garanties** (*annulation, assistance rapatriement, bagages, interruption de séjour, retour impossible, Covid...*). **Durée : 5 min**
 7. **Questions-réponses** générales portant sur cette 1ère partie : durée variable n'excédant pas 10 min.

SECONDE PARTIE (DURÉE 45 MIN À 50 MIN)

- 
- 
- 
1. **Vidéo projection** du Power Point « administratif ». **Durée : 20 min**
 2. Sont abordés sous forme de vues successives les **formalités administratives et sanitaires** d'entrée dans le pays, la **sécurité**, la météo, le décalage horaire, la ou les langue(s) parlée(s), la monnaie locale, l'électricité, le téléphone, les conseils santé, les taxes et les pourboires, les vêtements à prévoir, les souvenirs à rapporter, et les numéros utiles à connaître (offices de tourisme locaux, agence réceptive, ambassades etc...).
 3. Vidéo projection du Power Point "**programme et suggestions**". **Durée : 25 mn environ**
 4. Sont abordés sous forme de vues successives, le **programme détaillé** jour par jour, le **descriptif de tous les hébergements**, le descriptif des **éventuelles options** possibles, la vie sur place, les **coutumes locales**, la **gastronomie, l'histoire et la géographie** du pays.
 5. Présentation (facultative) d'une petite **vidéo de présentation de la destination**. **Durée : 5 mn environ**

NB : Une clef USB de l'ensemble des informations de la réunion (Power points compris) est donnée à la société, l'association ou la collectivité locale pour la communication des personnes absentes ou désireuses d'avoir un rappel.



**1er compartiment contenant :
Une pochette bleue avec :**

- Votre convocation de départ et de retour avec au dos la réglementation sur les liquides à bord et les bagages en cabine et en soute
- Votre billet électronique
- Votre pass transports ou/et musées + attractions le cas échéant

Les étiquettes de bagages (1 par passager)



2ème compartiment (avec zip) contenant :

- 1 guide Lonelyplanet sur New York
- Un plan de métro
- Un plan détaillé de la ville
- Un guide météo
- Un descriptif sommaire des principaux sites à visiter



**3ème compartiment contenant :
Une pochette jaune avec :**

- Quelques conseils pratiques sur la destination
- Le programme de votre séjour accompagné le cas échéant des vouchers ou bons d'échange de certaines prestations sur place ainsi que des plans d'accès éventuels à certains sites, activités ou restaurants.
- Le descriptif de votre hôtel



La liste des participants
Le QR Code à scanner pour remplir le questionnaire de satisfaction en ligne

Vos avis nous intéressent...

New York



"Bonne répartition entre les visites en groupe et le temps libre qui permet à chacun de voir ce qu'il veut"

Mr F

Du 8 au 13 juillet 2019

New York



"Nous avons été ravis de notre séjour à New York : l'hôtel était vraiment parfait et très bien placé, très pratique pour partir visiter la ville. Literie, insonorisation, personnel, petit déjeuner...tout était parfait !

Séjour bien organisé. Nous tenons à vous faire part de notre immense satisfaction de la guide, Patricia, que nous avons beaucoup appréciée. Elle est très intéressante et extrêmement agréable, ça a été un plaisir de l'avoir avec nous pendant ces quelques jours.

Nous avons apprécié cette formule « semi organisée » qui nous a bien convenu pour une première approche de New York."

Mr et Mme J

Du 28 décembre 2018 au 2 janvier 2019

New York



"Encore un voyage avec Open Voyages parfaitement organisé. Merci à Amanda pour sa totale implication et son excellent travail dans l'organisation de notre séjour à New York, cependant j'aurai apprécié avoir plus de temps sur place, c'était un peu court."



Mr L

Du 7 au 12 septembre 2018

New York



"Nous avons choisi Open Voyages sur recommandation d'amis et nous avons été enchantés. Dès le premier accueil en agence vous sentez leur professionnalisme. Notre voyage a été réalisé avec brio, le timing, les réservations (hôtel, transport, activités) ont toutes été choisies avec précision et adaptées à notre souhait. "

Mr et Mme P

Du 8 au 13 juin 2018

New York



"Ce n'est pas la première fois que je fais appel à Open Voyages et à chaque fois, les conseillers ont toujours été très professionnels et sympathiques. Un grand merci à Amanda! Seul chose dommage c'est que nous avons eu du retard avec l'avion à l'aller et nous sommes arrivés en fin d'après midi au lieu d'arriver en fin de matinée, ce qui nous a écourté le séjour...."



Mme F

Du 5 au 10 octobre 2017